ढाँचा नं. 5

मुलुकी फौजदारी कार्यविधि नियमावली, 2075

अनुसूची–२८

(नियम ८४ को उपदफा (१) को खण्ड (झ) सँग सम्बन्धित)

**लिलामी सूचनाको ढाँचा**

.......................जिल्ला अदालत

लिलामी सूचना

मिसिल नं.................

वादी......................र प्रतिवादी......................भएको.........................मुद्दामा............................. अदालतको मिति......................................को फैसलाबमोजिम निवेदक................................ले प्रतिवादी...........................................बाट भरिपाउने ठहरेको बिगो र क्षतिपूर्ति र अन्य रकम वापतको रु..................प्रतिवादीले निवेदकलाई बुझाउनुपर्नेमा नबुझाएकोले उक्त रकम तपसिलबमोजिमको सम्पत्तिबाट भराइपाउँ भनी यस अदालतमा दिएको निवेदनउपर कारबाही हुँदा तपसिलमा उल्लिखित प्रतिवादीको सम्पत्ति मिति...........................गते यस अदालतमा डाँक लिलाम हुने भएकोले डाँक बढाबढ गरी डाँक लिलाम सकार गर्न चाहने सर्वसाधारण सबैको जानकारीको निमित्त यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

१. यस अदालतको तहसिल शाखामा मिति............... गते दिनको........बजेदेखि..........बजेसम्म डाँक लिलाम हुने भएकोले उक्त डाँक लिलाममा उपस्थित भई बोलकबोल गर्न सकिने छ ।

२. डाँक लिलाम गर्न तोकिएको दिन सार्वजनिक बिदा परे सोको भोलिपल्ट डाँक लिलाम हुने छ ।

३. कायम भएको न्यूनतम पञ्चकिर्ती मूल्यबाट डाँक बढाबढ गर्नुपर्ने छ ।

४. डाँक लिलामको बखत बोलकबोल गरेको अड्ढको दश प्रतिशतले हुन आउने रकम सोही दिन दाखिल गर्नुपर्ने छ ।बाँकी बोलकवोल रकम डाँक लिलाम भएको मितिले सात दिनभित्र दाखिल गर्नुपर्ने छ । त्यसरी सात दिनभित्र बाँकी रकम दाखिला नगरे डाँक लिलाम भएको दिन दाखिल भएको दश प्रतिशत रकम जफत गरी पुनः डाँक लिलामको सूचना प्रकाशन गरिने छ ।

५. डाँक लिलाम बढाबढ हुँदा सबैभन्दा बढी अङ्क बोलकबोल गर्नेलाई डाँक सकार गराइने छ।

६. डाँक लिलाम सम्बन्धमा बुझ्नुपर्ने भए यस अदालतको तहसिल शाखामा सम्पर्क राख्नु होला।

७. डाँक लिलाम हुने सम्पत्तिको विवरणः

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | जग्गाधनीको नाम थर | गाउँपालिका/ नगरपालिका | वडा नं.  | कि.नं. | क्षेत्रफल | डाँक बोल्नुपर्ने न्यूनतम अंक | कैफियत |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

मितिः................

..........

अधिकृत